Hejdyk, 2022-04-28

Sygnatura sprawy: SPH.26.1.2022

*Szkoła Podstawowa w Hejdyku*

*Hejdyk 8, 12-220 Ruciane-Nida*

/nazwa i adres Wykonawcy/

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Szkoła Podstawowa w Kotle Dużym i Szkoła Podstawowa w Hejdyku zapraszają do złożenia oferty cenowej na**: pełnienie funkcji ***Inżyniera kontraktu*** w ramach realizacji zadania pn. **„Termomodernizacja szkół podstawowych w Hejdyku i Kotle Dużym”**.

1. **Postępowanie prowadzą zamawiający działający wspólnie. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego wiodącego tj. Szkołę Podstawową w Kotle Dużym.**
2. **Nazwa i adres Zamawiającego:**
3. Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana M. Kolbego w Kotle Dużym

Kocioł Duży 6

12-200 Pisz

Tel./fax 87/423-42-80; e-mail [szkola\_kociol@wp.pl](mailto:szkola_kociol@wp.pl)

1. Nazwa i adres Zamawiającego nr 2:

Szkoła Podstawowa w Hejdyku

Hejdyk 8

12-220 Ruciane-Nida

Tel./fax 87/425-61-55; e-mail [sphejdyk@interia.pl](mailto:sphejdyk@interia.pl)

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
3. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej.
4. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mail opisano w pkt   
   II.1. niniejszego zapytania ofertowego.
5. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: **Marcin Gentek, e-mail:** [**szkola\_kociol@wp.pl**](mailto:szkola_kociol@wp.pl)**, tel. 530530089 lub: Krystyna Kalinowska, e-mail:** [**sphejdyk@interia.pl**](mailto:sphejdyk@interia.pl)**, tel. 502098186**
8. **Opis przedmiotu zamówienia**
9. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji *Inżyniera kontraktu* w ramach realizacji zadania pn. „Termomodernizacja szkół podstawowych w Hejdyku i Kotle Dużym” (zwanego dalej „Projekt”) realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 4 Efektywność energetyczna, Działania 4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków, Poddziałania 4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych, Schemat A.

Wartość kosztorysowa robót budowalnych zawarta we wniosku o przyznanie dofinansowania wynosiła: 2.285.445,32 zł brutto, z czego ok. 58,60% stanowiły koszty Szkoły Podstawowej w Hejdyku i ok. 41,40% koszty Szkoły Podstawowej w Kotle Dużym.

1. Główne obowiązki Wykonawcy:
2. przygotowanie, organizacja, nadzór i koordynacja całego procesu inwestycyjnego zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr efrr/31334 oraz umową o dofinansowanie nr RPWM.04.03.01-28-0056/20-00 z dnia 30.03.2022 r. oraz aneksem nr RPWM.04.03.01-28-0056/20-01 z dnia 30.03.2022 r.;
3. przygotowanie dokumentacji do postępowań o udzielenie zamówień i nadzór nad przeprowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami w celu wyboru wykonawcy poszczególnych zadań realizowanych w ramach Projektu, tj. robót budowlanych, nadzoru w projekcie, promocji projektu na rzecz Zamawiającego;
4. nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie prawidłowości i terminowości realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, w tym współpraca   
   z Inspektorem Nadzoru inwestorskiego;
5. pełnienie nadzoru i kontroli nad realizacja zadania na poszczególnych etapach realizacji;
6. sprawowanie kontroli prawidłowości stosowania procedur unijnych oraz dopełnienie   
   w tym zakresie wszelkich formalności (np. związanych ze stosowaniem Pzp lub zasady konkurencyjności);
7. bieżąca kontrola rozliczeń i zaawansowania finansowego, rekomendowanie Zamawiającemu do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawców poszczególnych zadań dla Projektu;
8. przygotowanie niezbędnych dokumentów w celu dokonania rozliczeń rzeczowo-finansowych realizacji Projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie  
   wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenia końcowego zadania;
9. sporządzenie sprawozdań miesięcznych w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca oraz sprawozdania końcowego po zakończeniu realizacji Projektu, dotyczących zakresu rzeczowego i finansowanego wykonanych robót i realizacji zadania, w tym sprawozdań związanych z umową o dofinansowanie zadania;
10. doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji zadania;
11. opiniowanie roszczeń w sporach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, o których mowa w pkt 2., w zakresie doradczym (przygotowanie opinii);
12. zarządzanie Projektem w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji   
    i przekazania inwestycji do użytkowania;
13. aktywne uczestnictwo z ramienia Zamawiającego w przeprowadzanych kontrolach organów zewnętrznych, w tym instytucji dofinansowującej, w czasie całego okresu pełnienia swoich obowiązków umownych w przypadku takiej konieczności;
14. Dla potrzeb kontroli jw. Inżynier Kontraktu na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany zweryfikować dane źródłowe i sprawdzić kompletność dokumentów (będących w jego posiadaniu lub które były wytworzone w procesie realizacji Projektu) żądane przez organy kontrolne, oraz wszelkie wyjaśnienia i odpowiedzi na zapytania   
    w zakresie kontroli w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
15. Inżynier Kontraktu dokona rozliczenia budowy tj. sporządzi dokumenty wymagane do przekazania na majątek trwały środków trwałych, wytworzonych/ulepszonych w trakcie realizacji inwestycji.
16. monitorowanie wskaźników rezultatu w ramach projektu;
17. nadzór nad budżetem Projektu i wskaźnikami oraz monitorowanie ewentualnych odchyleń;
18. przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej projektu, zgodnie   
    z wytycznymi projektu;
19. W terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do powyższego opracowania oraz do żądania jego aktualizacji w toku realizacji zadania.
20. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym, polegającej m.in. na kontaktach bezpośrednich (pisemnie, telefonicznie, mailowo, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub miejscach realizacji projektu).
21. Wykonawca działać będzie na podstawie Prawa budowlanego, umowy z Zamawiającym oraz pomocniczo o ujednolicone warunki kontraktowe FIDIC w przypadku ich stosowania przy realizacji Projektu.
22. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekaże Inżynierowi Kontraktu kopie dotychczas zawartych przez Zamawiającego umów dotyczących przedmiotowego zadania oraz dokumentację projektową Projektu w wersji papierowej   
    i elektronicznej i inne dokumenty z nim związane.
23. Inżynier Kontraktu przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu zapoznania się z terenem objętym realizacją zadania inwestycyjnego.
24. Inżynier kontraktu zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa na terenie budowy przynajmniej 1 raz w tygodniu w trakcie trwania robót budowalnych oraz na każde żądanie Zamawiającego, uczestniczy podczas odbioru końcowego robót budowlanych;
25. Za dokumentację projektową strony uznają wszelkie opracowania projektowe (w formie opisowej i graficznej), opracowania kosztowe (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie), specyfikacje techniczne oraz wnioski o wydanie zgód na realizację robót budowlanych.
26. Inżynier Kontraktu zapozna się z:
27. dokumentacją projektową wraz z wydanymi dla tej dokumentacji uzgodnieniami   
    i decyzjami administracyjnymi;
28. wnioskiem o dofinansowanie nr efrr/31334;
29. umową o dofinansowanie nr RPWM.04.03.01-28-0056/20-00 z dnia 30.03.2022 r. oraz aneksem nr RPWM.04.03.01-28-0056/20-01 z dnia 30.03.2022 r.
30. Inżynier Kontraktu realizuje zadanie wynikające z zarządzania inwestycją i nadzoru inwestorskiego wydając na piśmie samodzielne:
31. polecenia.
32. opinie,
33. zapytania

(z wyłączeniem okoliczności mających wpływ na koszty lub jakość realizowanych zadań i z zastrzeżeniem spraw wymagających uzgodnień i/lub zgody Zamawiającego, o których mowa poniżej). Uprawnienia wynikające z niniejszego punktu nie obejmują uprawnień do składania przez Inżyniera Kontraktu oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

1. Inżynier Kontraktu kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy.
2. Inżynier Kontraktu na bieżąco prowadzi dokumentację fotograficzną budowy.
3. Inżynier Kontraktu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, przekazuje Wykonawcy w imieniu Zamawiającego teren budowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub ewentualnych braków czy wad   
   w dokumentacji projektowej i STWiORB Inżynier Kontraktu powiadomi pisemnie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od momentu powzięcia wiedzy o tym fakcie.
5. Inżynier Kontraktu opiniuje Zamawiającemu wszelkie zmiany dokumentacji projektowej wnioskowane przez Wykonawcę robót budowlanych, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia takiej opinii przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu: **CPV 71318000-0** *Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne*; **CPV 72224000-1** *Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem;* **CPV 71700000-5** *Usługi nadzoru i kontroli.*
7. **Termin wykonania zamówienia:** do 30-go dnia po dniu finansowego zakończenia realizacji Projektu; przewidywany termin finansowego zakończenia realizacji Projektu to 30.06.2023 r., przy czym w przypadku przedłużenia terminu finansowego zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcję Inżyniera kontraktu do czasu jego zakończenia i rozliczenia bez dodatkowego wynagrodzenia. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. **Istotne postanowienia umowy** – w załączeniu wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, która zostanie podpisana z Wykonawcą.
9. **Warunki płatności:**
10. Wynagrodzenie za pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu płatne będzie w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury / rachunku przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w następujących częściach:
11. 95% tego wynagrodzenia płatne będzie w 14 równych miesięcznych ratach przez cały okres obowiązywania umowy;
12. 5% tego wynagrodzenia płatne będzie po zakończeniu terminowej i należytej realizacji umowy oraz po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania końcowego z realizacji umowy (płatność końcowa).
13. Podstawą do wystawienia faktury / rachunku za pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu opiewającej na płatność miesięczną będzie zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie miesięczne wykonane przez Wykonawcę.
14. Wykonawca wystawia faktury / rachunki każdemu Zamawiającemu oddzielnie w kwocie wskazanej w ofercie.
15. Wynagrodzenie za pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
16. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie   
    w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia   
    z powyższego tytułu.
17. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
18. **Kary umowne** – zgodnie ze wzorem umowy.
19. **Gwarancja jakości** – nie dotyczy.
20. **Rękojmia za wady –** nie dotyczy.
21. **Warunki realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wsparcia Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w okresie monitoringu i trwałości projektu, tj. w okresie pełnych 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
2. O realizację zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy dysponujący lub będący dysponować osobą lub osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, to znaczy:
3. Koordynatorem, który spełnia następujący warunek:
4. posiada doświadczenie przy realizacji co najmniej 1 projektu współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej lub zarządzania co najmniej 1 projektem współfinansowanym z funduszy Unii Europejskiej;
5. posiada uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w co najmniej jednej ze specjalności:

* konstrukcyjno-budowalnej,
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
  i elektroenergetycznych,
* instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub ważne uprawnienia pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotową inwestycją, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;

1. należy do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Specjalistą ds. zamówień publicznych, który spełnia następujący warunek:
3. posiada doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej oraz przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunek, o którym mowa w ust. 1, gdy złożą stosowne oświadczenie w tym zakresie o treści wynikającej z Załącznika nr 2 oraz kopie uprawnień budowlanych, z których wynikać będzie dysponowanie osobami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, a także dokument z którego wynikać będzie przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Wykonawca składa wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia   
   i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści wynikającej z Załącznika nr 2 niniejszego zapytania.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą złożyć każdy z Wykonawców samodzielnie.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie mają powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym, na potwierdzenie czego Wykonawca winien złożyć oświadczenie wg Załącznika nr 3 do zapytania. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych   
   z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
8. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
9. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
10. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
11. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
    w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia   
    w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie   
    z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach oraz załącznikach.
13. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
14. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
    * + 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt XII niniejszego zapytania Wykonawcy wraz z ofertą muszą złożyć:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty  
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej

* + - 1. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń oraz dokumentu potwierdzającego doświadczenie, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

1. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**
2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w zapytaniu.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt XII zapytania.
6. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
7. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z tego odpisu, dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:**

- osobiście w siedzibie Zamawiającego nr 1, tj.: Szkoła Podstawowa w Kotle Dużym, Kocioł Duży 6, 12-200 Pisz, lub

- przesłać listownie pod w/w adres lub,

- przesłać w postaci elektronicznej na adres: [szkola\_kociol@wp.pl](mailto:szkola_kociol@wp.pl) ,

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.05.2022 r. do godz. 12:00 (data i godz. wpływu).** Oferty, które wpłyną po tym terminie zostaną odrzucone.

Oferty składane w siedzibie Zamawiającego powinny znajdować się w zamkniętym   
i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na realizację usługi pn. „*Pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu”*. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

1. **Szczegółowych informacji udziela:**

**Marcin Gentek, e-mail:** [**szkola\_kociol@wp.pl**](mailto:szkola_kociol@wp.pl) **, tel. 530530089, a w przypadku jego nieobecności: Krystyna Kalinowska, e-mail:** [**sphejdyk@interia.pl**](mailto:sphejdyk@interia.pl)**, tel. 502098186**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową w wartości brutto w złotych polskich.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu oraz wykonanie wszystkich usługi czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **Kryteria wyboru oferty: najniższa cena brutto.**
8. **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:**
9. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena: 100 %

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium „Cena” zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:  
 C min.

C= ---------------- x 100 % gdzie: 1 % - 1 punkt

C o

gdzie:  
C - ilość punktów oferty ocenianej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

1. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawcę cenę brutto w złotych.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
7. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:**
8. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
10. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
11. Wykonawca został wykluczony, ponieważ nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt XI zapytania.
12. Po wezwaniu Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni dokumentów, które należało złożyć wraz z ofertą.
13. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
    w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
14. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę   
    z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu.
15. Najpóźniej w dniu popisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
16. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
17. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania   
    i danych zawartych w ofercie.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, w przypadku, gdy po stwierdzeniu błędów w dokumentacji zamówienia zawarcie umowy powodowałoby istotną stratę dla Zamawiającego.
19. **Klauzula informacyjna dla osoby,** **której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu**[[1]](#footnote-1)

W związku z Państwa udziałem w realizacji projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach projektu/złożeniem oferty w ramach Projektu[[2]](#footnote-2) pn. „Termomodernizacja szkół podstawowych w Hejdyku i Kotle Dużym” (nr Projektu RPWM.04.03.01-28-IZ.00-28-001/20 na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny   
   Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest   
   Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa   
   Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący   
   Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa   
   Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest   
   możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod   
   adresem email: iod@miir.gov.pl.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa   
   Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów   
   szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz   
   w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006;
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności,   
   Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz   
   Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego   
   Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego   
   i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
7. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu   
   Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do   
   przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi,   
   certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
8. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
9. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn.   
   „Termomodernizacja budynków szkół podstawowych w Hejdyku i Kotle Dużym”,   
   w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań   
   informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
10. Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt - **Gmina Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz** (nazwa i adres Beneficjenta)

oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – **Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana M. Kolbego w Kotle Dużym, Kocioł Duży 6, 12-200 Pisz i Szkoła Podstawowa w Hejdyku, Hejdyk 8, 12-220 Ruciane-Nida** (nazwa i adres ww. podmiotów).

1. Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
2. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM   
   2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
3. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia   
   Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do   
   sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art.   
   17-22 RODO.
7. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich   
   podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.
9. **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty  
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

5. Załącznik nr 5 - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. Przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, należy rozumieć m. in. personel Projektu, pracownika instytucji zaangażowanego we wdrażanie Programu, oferenta, wykonawcę/stronę umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia w ramach Projektu, w tym o roboty budowlane, dostawę lub świadczenie usług, członka personelu i/lub osobę reprezentującą oferenta/wykonawcę/stronę powyższych umów. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić lub ewentualnie dopisać [↑](#footnote-ref-2)